



Algemene Voorwaarden

1. Algemeen

- a. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Radmer Arbeidsadvies BV en de opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Afwijkingen gelden slechts indien schriftelijk overeengekomen.
- b. Door ondertekening van de opdracht aan Radmer Arbeidsadvies BV waarin naar de Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Verkoopvoorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en deze te hebben aanvaard.
- c. Indien één of meerdere van de bepalingen uit deze Algemene Verkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.

2. Grondslag offertes en opdrachtaanvaarding

- a. Alle offertes van Radmer Arbeidsadvies BV zijn vrijblijvend en worden schriftelijk uitgebracht. Hierbij wordt uitgegaan van de informatie die door de opdrachtgever en cliënt is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle voor de opdrachttuitvoering benodigde informatie tijdig verstrekt.
- b. De offerte en het daarin genoemde opdrachttarief zijn gedurende een door Radmer Arbeidsadvies BV aan te geven termijn geldig. Wanneer de offerte geen termijn bevat waaruit de duur van de geldigheid blijkt, geldt een termijn van 3 maanden.
- c. Na ontvangst van een kopieofferte door de opdrachtgever gedateerd en voor akkoord ondertekend, zal Radmer Arbeidsadvies BV de opdracht binnen twee weken aanvangen, tenzij anders is afgesproken met de betrokken partijen.
- d. In de opdracht wordt vastgelegd:
 - welke vormen van dienstverlening zullen worden verstrekt door Radmer Arbeidsadvies BV;
 - ten aanzien van welke werknemers de dienstverlening zal worden verricht; en
 - voor welke periode de opdracht wordt aangegaan.
- e. Indien de aanvaarding door opdrachtgever afwijkt van het aanbod door Radmer Arbeidsadvies BV komt de opdracht niet tot stand, tenzij Radmer Arbeidsadvies BV deze afwijking schriftelijk aanvaardt.
- f. Radmer Arbeidsadvies BV zal de te verrichten diensten en leveringen naar beste inzicht en vermogen, in overeenstemming met de eisen van een goed vakmanschap uitvoeren.

3. Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering

- a. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door Radmer Arbeidsadvies BV geschiedt uitsluitend in overleg met van de opdrachtgever.
- b. Indien Radmer Arbeidsadvies BV de dienstverlening (deels) uitbesteedt aan derden, zal Radmer Arbeidsadvies BV erop toezien, dat dienstverleners die de interventie daadwerkelijk uitvoeren, voldoen aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door Radmer Arbeidsadvies BV.

4. Wijziging van de opdracht

- a. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, de werkwijze en omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- b. Wanneer opdrachtgever en Radmer Arbeidsadvies BV tussentijds in onderling overleg de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden besluiten aan te passen, aanvaardt opdrachtgever de kosten van eventueel meerwerk en/of de aanpassing van het opdrachttarief. Wijziging van de opdracht geschiedt niet eerder dan na de schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever.
- c. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt of essentiële kenmerken van de opdracht wijzigt, zodanig dat van een annulering van de oorspronkelijke opdracht kan worden gesproken, is Radmer Arbeidsadvies BV gerechtigd een annuleringsvergoeding aan opdrachtgever in rekening te brengen. Van wijziging van essentiële kenmerken is sprake wanneer elementen van de opdracht zodanig worden gewijzigd dat er sprake is van een nieuwe opdracht. De annuleringsvergoeding is verschuldigd naast reeds gemaakte



kosten en vorderingen vanwege reeds verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de oorspronkelijke opdracht.

d. Een opdracht aangegaan voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de opdracht vastgestelde duur.

e. Tenzij anders overeengekomen, kan een opdracht voor bepaalde tijd niet tussentijds worden opgezegd.

f. Een opdracht aangegaan voor bepaalde tijd wordt na afloop van de opdracht verlengd voor dezelfde periode, tenzij een partij de opdracht tegen het einde van de looptijd heeft opgezegd.

g. Opzegging tegen het einde van de looptijd dient schriftelijk per aangetekende brief te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

h. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de opdracht zonder rechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:

- de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;

- voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging van de onderneming.

k. Indien van dit recht van ontbinding gebruik wordt gemaakt, laat dit onverlet de overige bepalingen van de Algemene Verkoopvoorwaarden en het recht van de ontbindende partij om volledige schadevergoeding, inclusief alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, van de wederpartij te vorderen.

l. Overgang van onderneming of fusie is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de opdracht.

5. Tussentijdse opdrachtbeëindiging of annulering

a. Partijen kunnen de opdracht voortijdig eenzijdig beëindigen indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de opdracht en eventuele latere additionele opdrachtspecificatie. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

b. Radmer Arbeidsadvies BV zal van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten of omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden geveerd.

c. Radmer Arbeidsadvies BV zal haar diensten verlenen binnen de voor Radmer Arbeidsadvies BV gangbare termijnen. Verhinderend, het niet reageren of het niet verschijnen van werknemers is voor risico van de opdrachtgever.

d. Annulering van afspraken betreffende individuele werknemers dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.

e. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is Radmer Arbeidsadvies BV gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.

f. Bij annulering van een opdracht worden tot 8 weken voor de overeengekomen start van de opdracht geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering van een opdracht tot 4 weken voor de overeengekomen startdatum worden alle voorbereidingskosten in rekening gebracht en bij annulering van een opdracht binnen 4 weken voor de geplande startdatum wordt bovendien 50% van het totaalbedrag dat in het eerste jaar factuurabel zou zijn geweest, in rekening gebracht.

6. Vertrouwelijkheid en onpartijdigheid

a. Radmer Arbeidsadvies BV conformeert zich aan de gedragscode voor arbeidsdeskundigen van de SRA, alsmede conform de (gedrags)regeling opgesteld door de van toepassing zijnde beroepsvereniging. Dit betekent onder meer dat Radmer Arbeidsadvies BV verplicht is tot geheimhouding van alle door de opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens.

b. Radmer Arbeidsadvies BV zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever en de cliënt.

c. Het is Radmer Arbeidsadvies BV niet geoorloofd voor de dienstverlening een beloning te ontvangen, in welke vorm dan ook, van een ander dan opdrachtgever.



d. Radmer Arbeidsadvies BV zal de opdrachtgever niet zonder zijn toestemming als referentie vermelden, ook niet na beëindiging van de opdracht.

7. Betalingen

- a. De opdracht vermeldt het tarief van Radmer Arbeidsadvies BV per individuele en/of collectieve opdracht en/of per uur. Het opdrachttarief wordt vermeld in euro. Tevens wordt de wijze van betaling vermeld.
- b. Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW en ander heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
- c. De tarieven zijn telkens voor ten hoogste één contractperiode geldig.
- d. Facturering vindt plaats nadat de opdracht is verleend aan Radmer Arbeidsadvies BV en het traject is begonnen. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen. Na verloop van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim en is vanaf dit moment de wettelijke rente verschuldigd.
- e. Alle aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dienen zonder korting of inhouding te worden voldaan. Opdrachtgever is alleen dan bevoegd tot verrekening en heeft alleen dan het recht om enige betalingsverplichting jegens Radmer Arbeidsadvies BV op te schorten, indien in rechte onherroepelijk is komen vast te staan dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de kant van Radmer Arbeidsadvies BV.
- f. Door het enkel verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtgever, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling is vereist, in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen, uit welke hoofde dan ook, van Radmer Arbeidsadvies BV op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en is over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn betaald een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de op dat moment in Nederland geldende handelsrente.
- g. Opdrachtgever is gehouden tot het volledig vergoeden van door Radmer Arbeidsadvies BV gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter voldoening van de openstaande vordering(en). De vergoeding terzake buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15 % van het onbetaald gebleven deel van het opdrachttarief en eventuele kosten, met een minimum van € 250,00 per vordering. Deze vergoeding zal, zonder dat enig nader bewijs daartoe behoeft te worden aangeboden, in rekening worden gebracht zodra juridische bijstand respectievelijk incassomaatregelen worden genomen.

8. Aanpassing van het opdrachttarief

- a. Radmer Arbeidsadvies BV is gerechtigd het opdrachttarief jaarlijks te verhogen met het volledige of evenredige bedrag dat een gevolg is van een verhoging van de kosten van de activiteiten die uit de opdracht voortvloeien.
- b. Als extra kosten kunnen aan de opdrachtgever worden doorberekend:
 - de kosten voor het opvragen van informatie uit de behandelende sector, voor zover deze nodig is voor de oordeelsvorming van de bedrijfsarts;
 - de kosten verbonden aan door Radmer Arbeidsadvies BV op grond van (wettelijke) regelingen in te schakelen derden; en
 - de kosten, op basis van het dan geldende uurtarief voor de bedrijfsarts, die gemoeid zijn met het uitoefenen van de verwijfsfunctie van de bedrijfsarts voor zover die kosten niet vergoed worden door de verzekeraar of derden aan Radmer Arbeidsadvies BV.

9. Overmacht

- a. Radmer Arbeidsadvies BV noch opdrachtgever is aansprakelijkheid voor het niet nakomen van verplichtingen uit de opdracht en de mogelijk daaruit voortvloeiende schade indien de oorzaak hiervan gelegen is buiten de macht van presterende partij ("overmacht").
- b. In geval van overmacht maakt de in onmacht geraakte partij onverwijld schriftelijk melding hiervan aan de andere partij. In deze schriftelijke melding dienen de redenen welke hebben geleid tot de overmacht te worden vermeld. De in onmacht geraakte partij zal alles in het werk stellen om de verplichtingen uit de overeenkomst alsnog na te komen zodra de overmachtsituatie is geëindigd, tenzij dit door opdrachtgever niet meer opportuun wordt geacht.
- c. Gedurende de periode van overmacht zal de in onmacht geraakte partij niet gehouden zijn de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. De kosten die voortvloeien uit de niet nakoming van de overeenkomst in de periode van overmacht zullen worden gedragen door de partij die de kosten maakt.



d. Onverlet het bepaalde in artikel 1 van de Algemene Voorwaarden heeft zowel Radmer Arbeidsadvies BV als opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van overmacht, indien de periode waarin door overmacht nakoming van verplichtingen van Radmer Arbeidsadvies BV niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden.

e. Indien Radmer Arbeidsadvies BV bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke opdracht. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

10. Schadevergoeding

Indien opdrachtgever een of meer verplichtingen voortvloeiend uit de opdracht niet nakomt jegens Radmer Arbeidsadvies BV is opdrachtgever gehouden aan Radmer Arbeidsadvies BV alle schade te vergoeden, inclusief eventuele (rechtsbijstands)kosten, die daar direct of indirect voor Radmer Arbeidsadvies BV uit voortvloeien. Dit laat het recht van Radmer Arbeidsadvies BV onverlet eventuele andere vorderingen tot nakoming of rechtsmaatregelen in te roepen.

11. Garanties

De resultaten van toepassing en gebruik van de door Radmer Arbeidsadvies BV verrichte audits, studies, adviezen en andere werkzaamheden zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloed vallen. Radmer Arbeidsadvies BV kan daarom, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, geen garanties verstrekken met betrekking tot de door haar verstrekte adviezen en verrichte diensten. Er is slechts sprake van een inspanningsverplichting en -verbintenis.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

a. De totale aansprakelijkheid van Radmer Arbeidsadvies BV wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de opdracht zal beperkt zijn tot het bedrag dat Radmer Arbeidsadvies BV voor haar activiteiten in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere duur hebben dan één jaar, is Radmer Arbeidsadvies BV slechts aansprakelijk voor een bedrag gelijk aan de som van de door Radmer Arbeidsadvies BV ontvangen opdrachttarieven over het laatste jaar.

b. Onverlet het bepaalde onder a. zal de totale aansprakelijkheid van Radmer Arbeidsadvies BV in ieder geval niet meer bedragen dan het te dier zake door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Radmer Arbeidsadvies BV uitgekeerde bedrag.

c. Radmer Arbeidsadvies BV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Radmer Arbeidsadvies BV is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid door Radmer Arbeidsadvies BV kenbaar behoorde te zijn.

d. Radmer Arbeidsadvies BV is niet aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever vanwege door een werknemer geleden lichamelijke dan wel psychische schade die direct dan wel indirect het gevolg is van door werknemer(s) van Radmer Arbeidsadvies BV gemaakte fout(en). Radmer Arbeidsadvies BV is niet aansprakelijk voor en de opdrachtgever vrijwaart Radmer Arbeidsadvies BV te allen tijden van eventuele aanspraken jegens Radmer Arbeidsadvies BV van werknemers van opdrachtgever die direct of indirect samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

e. De aansprakelijkheid van Radmer Arbeidsadvies BV voor gevolgschade, met inbegrip van gedeerde winst en gemiste besparingen, is uitgesloten.

f. Radmer Arbeidsadvies BV is niet aansprakelijk voor uit door de UWV aan aan opdrachtgever opgelegde sancties voortvloeiende schade vanwege het niet nakomen van afspraken in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter.

g. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in de zin van dit artikel dienen binnen één jaar na afronding van de opdracht te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

13. Intellectuele Eigendom

a. Alle door Radmer Arbeidsadvies BV verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, reïntegratie-instrumenten enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Radmer



Arbeidsadvies BV worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

b. Radmer Arbeidsadvies BV behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

14. Bewijs

Radmer Arbeidsadvies BV en opdrachtgever spreken af dat, behoudens tegenbewijs, alle gegevens en registraties zoals opgenomen in Reamaat, de administratie en dossiers van Radmer Arbeidsadvies BV, waaronder onder andere wordt begrepen de meldingen bij het UWV, geacht worden geldend te zijn.

15. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

a. Nederlands recht is van toepassing.

b. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van en in verband met de opdracht dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, en welke partijen in goed overleg niet hebben kunnen oplossen, zullen door partijen worden voorgelegd voor arbitrage overeenkomstig het reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.

16. Inzage

Deze voorwaarden zijn in te zien op de website van Radmer Arbeidsadvies BV en worden, voor zover zij niets reeds ter hand zijn gesteld, op eerste verzoek aan opdrachtgever toegezonden.